
Aika 04.12.2025, klo 09:00 - 12:13

Paikka OYS S3 Satakieli. Etäyhteys mahdollistettu.

Käsitellyt asiat

§ 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 72 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 73 Työjärjestyksen hyväksyntä

§ 74 Tulevaisuuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan edustaminen ja osallistuminen eri tilaisuuksiin

§ 75 Tulevaisuuslautakunnan osallistuminen RRP-hankkeiden loppuseminaariin

§ 76 Infot

§ 77 Päivitys tulevaisuuslautakunnassa 13.3.2025 § 21 päätettyihin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lain omaishoidon tuesta mukaisiin omaishoidon tuen myöntämisen perusteisiin

§ 78 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen puheterapian palveluseteli

§ 79 Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Honkala, puheenjohtaja
Rami Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Olli Heikkilä
Tuomas Komulainen
Taru Lehtinen/ Teams
Jari Männikkö
Anu Määttä, varajäsen
Anneli Näppä
Sinikka Parttimaa
Suvi Puhto
Katja Tuliniemi
Jani Törmi
Anni-Inkeri Törmänen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Jäminki, hallintosihteeri, sihteeri
Ulla Hakola/ Teams, hankinta- ja sopimusasiantuntija, saapui 10:42, poistui 11:40
Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja
Riikka Hirvasniemi, kehittämispäällikkö, saapui 09:25, poistui 10:41
Hanna-Riitta Kahelin/ Teams, asiantuntija, saapui 11:44, poistui 12:00
Kirsi Kantojärvi, hankepäällikkö, saapui 09:25, poistui 10:41
Miia Kekarainen/ Teams, hankintapäällikkö, saapui 10:42, poistui 12:00
Teija Kekonen, tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojohtaja
Katri Korolainen, toimialuejohtaja, saapui 11:44, poistui 12:00
Mervi Koski/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 10:42, poistui 11:40
Heli Marjeta-Huhtalo/ Teams, asiantuntija, saapui 10:42, poistui 11:40
Marja Salo/ Teams, palvelualuejohtaja, saapui 10:42, poistui 11:40
Sara Suvanto, nuorisovaltuusto
Jenni Tolonen, viestintäpäällikkö, poistui 11:41
Anu Vuorinen, strategia- ja talousjohtaja, saapui 10:09
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja

Poissa

Juha Korpelainen
Päivi Lauri, toimialuejohtaja
Leena Mämmi-Laukka, toimialuejohtaja
Marjaana Teerikangas, palvelualuejohtaja

Allekirjoitukset

Matti Honkala
Puheenjohtaja

Anneli Näppä
Puheenjohtaja
§74

Tarja Jäminki

Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 09.12.2025 klo 11:32. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anni-Inkeri Törmänen

Olli Heikkilä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 10.12.2025 alkaen.

§ 71**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 72**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anni-Inkeri Törmänen ja Olli Heikkilä.

§ 73**Työjärjestyksen hyväksyntä**

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että infopykälän asia 2 käsiteltiin viimeiseksi.

§ 74**Tulevaisuuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan edustaminen ja osallistuminen eri tilaisuuksiin**

PPHVADno-2025-24085

Aluehallitus on 22.4.2025 (§ 185) hyväksynyt edustamista, matkustamista ja koulutuksia sekä luottokortteja koskevan menettelytapaohjeen (myöh. edustamisohje), jonka mukaan toimielimen luottamushenkilöiden edustamisesta ja osallistumisesta eri tilaisuuksiin päättää talousarvion puitteissa toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on (kohta 2.5.1). Hallintosäännön 178 §:n 1 mom. mukaan luottamushenkilölle, joka on nimetty muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, koulutus-, neuvottelu- tai tiedotustilaisuuteen, ja josta ei makseta muuta palkkiota, maksetaan toimituspalkkio ilman 172 §:n mukaista korotusta. Osallistumista koskeva toimeksianto tulee olla mainittuna toimielimen pöytäkirjassa.

Toimielimen kokoontuessa niin harvoin, että toimielin ei kykene päättämään yksittäisten luottamushenkilön osallistumisesta edustamistilaisuuteen, asiasta päättää kyseessä olevan toimielimen puheenjohtaja. Mikäli kyseessä on puheenjohtajan osallistumisesta edustamistilaisuuteen, eikä toimielin kykene päättämään osallistumisesta, osallistumisesta päättää toimielimen esittelijä. Näissä tilanteissa edustaminen tuodaan tiedoksi toimielimen seuraavaan kokoukseen (edustamisohje kohta 2.5.1).

Hallintosäännön 182 § 1. mom. mukaisesti palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat ja sekä saapumiset että poistumiset.

Luottamushenkilöiden ansionmenetyksen ja muiden kustannusten sekä matkakustannusten korvaaminen on määritelty Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 184–185 §:ssä. Luottamushenkilön hoitaessa luottamustehtäväänsä eri tilaisuuksissa, joihin osallistumisesta ao. toimielin on päättänyt, luottamushenkilöllä on oikeus saada muista korvauksia ja matkakustannusten korvauksia hallintosäännön 184-185 §:n mukaisesti.

Tulevaisuuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on tarpeen osallistua sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan kutsumiin palavereihin ja sidosryhmätilaisuuksiin.

Tulevaisuuslautakunnalle esitetään, että tulevaisuuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat tarvittaessa osallistua edellä mainittuihin tilaisuuksiin ja heille korvataan näistä tilaisuuksista matkakustannukset ja lisäksi varapuheenjohtajalle korvataan ansionmenetykset.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsi Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä, että

-
1. puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja osallistuvat tulevaisuuslautakunnan kokousten ulkopuolella järjestettäviin palavereihin ja sidosryhmätilaisuuksiin, joihin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja on heidät kutsunut.
 2. puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle korvataan edellä mainittuihin tilaisuuksiin osallistumisesta aiheutuneet matkakustannukset ja lisäksi varapuheenjohtajalle korvataan ansionmenetykset.
 3. edellä mainitut palaverit ja sidosryhmätilaisuudet tuodaan tulevaisuuslautakunnalle tiedoksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan katsauksessa.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi
sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Matti Honkala ja Rami Rauhala poistuivat esteellisinä (osallisuusjäävi) pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Anneli Näppä valittiin puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 75**Tulevaisuuslautakunnan osallistuminen RRP-hankkeiden loppuseminaariin**

PPHVADno-2025-24085

Liitteet

1 Tulevaisuuslautakunnasta osallistuneet RRP.pdf

RRP-hankkeiden loppuseminaari järjestettiin torstaina 27.11.2025 klo 8.00-15.30 hotelli Lasaretissa.

Tulevaisuuslautakunta osallistui seminaariin.

Hallintosäännön 178 §:n 1 mom. mukaan luottamushenkilölle, joka on nimetty muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, koulutus-, neuvottelu- tai tiedotustilaisuuteen, ja josta ei makseta muuta palkkiota, maksetaan toimituspalkkio ilman 172 §:n mukaista korotusta. Osallistumista koskeva toimeksianto tulee olla mainittuna toimielimen pöytäkirjassa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto, p. 044 703 4007: Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutettu ehdotus:

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi. Kokouksessa nimetään seminaariin osallistujat (liite).

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutetun ehdotuksen.

§ 76
Infot

PPHVADno-2025-21755

1. RRP ja vakiinnuttamisrahoitukset: Riikka Hirvasniemi, Kirsi Kantojärvi
2. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan katsaus: Kirsti Ylitalo-Katajisto

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):
Lautakunta merkitsee infot tiedoksi.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi
sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Merk. Anu Vuorinen saapui kokoukseen klo 9.58.

§ 77**Päivitys tulevaisuuslautakunnassa 13.3.2025 § 21 päätettyihin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen lain omaishoidon tuesta mukaisiin omaishoidon tuen myöntämisen perusteisiin**

PPHVADno-2025-25348

Liitteet

1 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteet 1.1.2026 alkaen

Aiempi käsittely

Tulevaisuuslautakunta 13.3.2025 § 21 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteet ja palkkiot 1.5.2025 alkaen.

Tulevaisuuslautakunta 14.12.2022 § 124 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteet ja palkkiot 1.1.2023 alkaen.

Valmistelijat

Mervi Koski, toimialuejohtaja, mervi.koski@pohde.fi, Päivi Lauri, toimialuejohtaja, paivi.lauri@pohde.fi, Leena Mämmi-Laukka, toimialuejohtaja, leena.mammi-laukka@pohde.fi, Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja, arja.heikkinen@pohde.fi, Miia Kekarainen, hankintapäällikkö, miia.kekarainen@pohde.fi, Ulla Hakola, hankinta- ja sopimusasiantuntija, ulla.hakola@pohde.fi, Heli Marjeta-Huhtalo, asiantuntija, heli.marjeta-huhtalo@pohde.fi, talous- ja henkilöstöasiantuntija Hanne Riestola, hanne.riestola@pohde.fi

Omaishoidon tuen myöntämisen perusteiden kuvaus

Järjestämislain (612/2021 4§) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti sekä yhdenvertaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden järjestämissuunnitelmassa 2023–2025 painotetaan kotiin annettavien palvelujen vahvistamista ja yhdenmukaisia myöntämisperusteita sekä hoitopalkkioita. Omaishoitoa järjestetään kaikille kriteerit täyttävillä asiakkaille.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteet ja palkkiot 13.3.2025 § 21. Myöntämisen perusteet ja palkkiot tulivat voimaan 1.5.2025.

Nykytilan kuvaus

Omaishoidon tuen myöntämisen perusteet on päivitetty toimialueiden toiveista. Myöntämisen perusteita ei ole muutettu, ainoastaan selkiytetty kieliasua ja tekstiä. Palkkiomuutokset päätetään aluehallituksessa.

Omaishoidon tuen myöntämisen perusteet on valmisteltu yhteistyössä ikäihmisten palveluiden, vammaispalveluiden sekä perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS psykiatria toimialueen toimialuejohtajien nimeämän työryhmän kanssa.

Omaishoitajaliiton Pohjois-Pohjanmaan omaishoitajayhdistyksiltä (9) on pyydetty Webropol-kyselyllä kommentit voimassa olevaan omaishoidon tuen myöntämisen perusteet -dokumenttiin. Neljä yhdistystä vastasi kyselyyn.

Vanhusneuvoston työvaliokunta on antanut valmistelutyöhön suulliset kommentit kokouksessa 4.11.2025 ja vammaisneuvosto on toimittanut valmistelun tueksi kirjalliset kommentit 11.11.2025. Lisäksi toimialueiden työntekijät ovat antaneet kirjallisia kommentteja myöntämisen perusteiden valmisteluun. Valmistelun aikana saadut huomiot on huomioitu omaishoidon tuen myöntämisen perusteiden laadinnassa.

Käsiteltävä asia

Tulevaisuuslautakunnassa 13.3.2025 § 21 päätettyihin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteisiin ja palkkioihin on tehty seuraavat muutokset: kieliasun selkiyttäminen asiakkaille ymmärrettävään muotoon ja omaishoidon tuen toimintakäytäntöjä selkiyttävät muutokset.

Kieliasun muutokset sisältävät monimutkaisten lauserakenteiden selkeyttämisen, tarpeettomien sanojen ja toistojen poistamisen, virkkeen rakenteen jäsentämisen, epäselvien tekstikohtien täsmentämisen sekä sisältöjen siirtämisen niitä koskeviin kappaleisiin. Keskeisiä muutoksia kieliasussa ovat: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue= Pohde, hoitaja= omaishoitaja, omaishoidon tuesta vastaava työntekijä / nimikkeet= omaishoidon tuesta vastaava viranhaltija, omaishoidon keskus= Omaishoidon keskus.

Alla on esitetty keskeiset muutokset, jotka selkiyttävät omaishoidon tuen toimintakäytäntöjä. Kaikki päivitettyt kohdat tulevaisuuslautakunnassa 13.3.2025 § 21 päätettyihin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteisiin ja palkkioihin on nähtävillä liitteessä 1.

Kappale 1. Omaishoito ja omaishoidon tuki: Hoidettavan tulee olla suomalaisen sosiaaliturvan piirissä (Kelan päätös), jotta tukea voidaan myöntää.

Kappale 2. Omaishoidon tuen myöntämisen edellytykset:

Omaishoidon tuen myöntämisen edellytykset eivät täyty seuraavissa tilanteissa:

- avun tarve liittyy pääosin kasvatukselliseen ohjaukseen, toiminnan tukemiseen ja valvontaan, joka ei johdu sairauden tai vamman aiheuttamasta hoidon ja huolenpidon tarpeesta.

Näissä tilanteissa omaishoidon tuesta vastaavan viranhaltijan tulee arvioida asiakkaan avuntarve kokonaisuudessaan, järjestää palvelut tarvittaessa muilla tavoilla sekä neuvoa ja ohjata asiakasta palvelujen hankkimiseen. Erityisesti tulee kiinnittää huomiota asiakkaan ravitsemuksen tosiasialliseen toteutumiseen.

Esteitä omaishoidon tuen myöntämiselle on

- Omaishoitajalla on etenevä sairaus esim. muistisairaus, jonka voidaan katsoa heikentävän selviytymistä omaishoitajan tehtävästä
- Omaishoitajalla on päivittäistä toimintakykyä haittaava mielenterveydenongelma
- Omaishoitajan terveydentila rajoittaa häntä toimimasta omaishoitajana, vaikka rinnalle voitaisiin järjestää riittävä määrä hoidettavalle tulevia palveluja ja tukea

Kappale 4. Omaishoidon tuen suunnitelma:

Omaishoidon tuen suunnitelma päivitetään säännöllisesti/ suunnitelman mukaisesti, tilanteen tai asiakkaan toimintakyvyn muuttuessa tai asiakkaan pyytäessä.

Kappale 5. Omaishoitotosopimus:

Omaishoitotosopimus on voimassa toistaiseksi. Erityisestä yksilökohtaisesta syystä sopimus voidaan tehdä määräaikaisena. Sopimusta voidaan tarvittaessa tarkistaa.

Omaishoidon tuen palkkion maksu alkaa, kun omaishoitaja allekirjoittaa sopimuksen Oima-tietojärjestelmässä tai palauttaa kirjallisen sopimuksen Omaishoidon keskukseseen.

Kappale 6.1. Perusteet omaishoidon myöntämiselle alle 18-vuotiailla:

Tuki kohdennetaan vaikeasti vammaisen ja/tai vaikeasti pitkäaikaissairaan lapsen hoitoon, joka on objektiivisesti arvioituna erityisen sitovaa ja vaativaa. Hoidettavan avun tarve on toistuvaa tai ympärivuorokautista.

Hoitotoimenpiteinä pidetään toimenpiteitä, jotka tehdään terveyden ylläpitämiseksi, sairauden hoitamiseksi tai oireiden lievittämiseksi. Ne voivat olla lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattilaisen määräämiä tai ohjaamia, mutta osa voidaan toteuttaa myös kotiloissa esimerkiksi omaishoitajan toimesta. Omaishoidon tukea arvioitaessa huomioidaan hoitotoimenpiteiden säännöllisyys, vaativuus ja sitovuus.

Hoitoisuusryhmä I: Hoidettavaa on autettava konkreettisesti pukeutumisessa ja pesuissa, ja oltava välittömässä läheisyydessä ohjaamassa sanallisesti hoidettavan toimintaa.

Hoitoisuusryhmä II: Lapselle, myös alle 3-vuotiaalle, tukea voidaan myöntää silloin, kun kysymyksessä on vaikeavammainen tai pitkäaikaissairas lapsi, joka tarvitsee vaativan ja sitovan hoidon lisäksi esimerkiksi vaativia hoitotoimenpiteitä (esimerkiksi ravitsemus PEG-letkun kautta, iv-hoito) tai lapsi muutoin vaatisi sairaalahoitoa tai laitoshoidotasaisen hoitopaikan.

Hoitoisuusryhmä III: Omaishoidon hoitoisuusryhmän III tilanteita voivat olla hoidettavan siirtymävaihe hoitomuodosta toiseen (siirtyminen vaativampaan hoitomuotoon) tai toipuminen vakavasta onnettomuudesta tai sairaudesta tai saattohoito.

Omaishoidon tuki voidaan maksaa hoitoisuusryhmän III mukaisena, mikäli hoidettava täyttää hoitoisuusryhmän II myöntämisperusteet ja omaishoitaja jää työstään palkattomalle vapaalle tai keskeyttää väliaikaisesti opintonsa hoidollisesti raskaan lyhytaikaisen hoitovaiheen vuoksi.

Hoitoisuusryhmä III on tarkoitettu omaishoitajille, jotka ovat estyneet tekemästä omaa tai toisen työtä tai opiskelemasta.

Kappale 6.2. Perusteet omaishoidon tuen myöntämiselle 18 vuotta täyttäneillä:

Hoitoisuusryhmä I: 1a) Hoidettava tarvitsee toistuvasti päivittäistä hoitoa, huolenpitoa, ohjausta ja valvontaa henkilökohtaisissa päivittäisissä toiminnoissa.

Hoitoisuusryhmä II: 2a) Hoidettava tarvitsee omaishoitajan hoitoa, huolenpitoa ohjausta ja valvontaa vuorokauden eri aikoina, säännöllisesti myös yöllä. Hoidettava ei voisi asua kotona, ilman omaishoitajan antamaa hoitoa, huolenpitoa, ohjausta ja valvontaa, vaikka hänellä olisi kotiin annettavia muita palveluja käytössä.

Hoitoisuusryhmä III: Hoitoisuusryhmä III on tarkoitettu omaishoitajille, jotka ovat estyneet tekemästä omaa tai toisen työtä tai opiskelemasta.

Kappale 8. Omaishoitajalle järjestettävä vapaa:

Sijaisomaishoitajan tulee pääsääntöisesti olla täysi-ikäinen (18 vuotta täyttänyt). Sijaisomaishoitajana voi toimia hoidettavan omainen tai muu läheinen henkilö, mutta ei samassa taloudessa asuva perheenjäsen.

Kappale 10.2. Omaishoidon palkkion alentaminen ja vähimmäismäärää pienempi palkkio:

Omaishoidon tuen palkkion määrä arvioidaan aina kokonaisuutena. Esimerkiksi hoidettavalle myönnetty vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu ei säännönmukaisesti vaikuta omaishoidon tuen palkkion määrään, vaan arvioinnissa huomioidaan, kuinka paljon omaishoitaja tosiasiallisesti osallistuu hoitoon ja huolenpitoon. Palkkion suuruus määräytyy siten aina kokonaisuutensa perusteella, jossa omaishoidon tuesta vastaava viranhaltija arvioi omaishoitajan hoitovastuun laajuuden ja hoidon sitovuuden suhteessa muihin käytössä oleviin palveluihin.

Omaishoidon tuen myöntämisen perusteet tulevat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto, p. 044 703 4007:

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

Esitetyt muutokset Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteisiin 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Merk. Jenni Tolonen poistui kokouksesta klo 11.00.

§ 78**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen puheterapian palveluseteli**

PPHVADno-2025-25055

Valmistelijat

Katri Korolainen, toimialuejohtaja (katri.korolainen@pohde.fi), Marjaana Teerikangas, palvelualuejohtaja (marjaana.teerikangas@pohde.fi), Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja (arja.heikkinen@pohde.fi), Miia Kekarainen, hankintapäällikkö (miia.kekarainen@pohde.fi), Hanna-Riitta Kahelin, asiantuntija (hanna-riitta.kahelin@pohde.fi) ja Hanne Riestola, talousasiantuntija (hanne.riestola@pohde.fi).

Puheterapian palvelusetelin sääntökirjan lähtökohdat

Järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelmassa tuodaan esille monituottajuus palveluiden järjestämisessä, jonka tavoitteena on tuoda asiakkaille vaihtoehtoja ja valinnanvapautta. Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluita ja se tukee monituottajuuden toteutumista. Palvelusetelillä tuotettujen palveluiden tulee vastata jatkuvasti vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen omalta toiminnalta.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa todetaan, että palvelusetelin käyttö arvioidaan kuntoutuksen ja terapioiden osalta.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt päätöksellään 21.12.2022 § 132 palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan.

Nykytilan kuvaus

Puheterapian palveluseteli tulee ensimmäistä kertaa käyttöön Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Valmistelu

Palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtainen osio on valmisteltu puheterapian hankinnan asiakirjojen pohjalta yhteistyössä hankinnan ja valvonnan vastuualueen ja kuntoutuksen toimialueen kanssa.

Lainsäädännöllinen tausta

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (jatkossa hyvinvointialue) asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) (jatkossa palvelusetelilaki) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirjaa noudatetaan, kun hyvinvointialue järjestää asiakkailleen palveluja palvelusetelilain mukaisesti.

Hyvinvointialueen velvollisuutena on terveydenhuoltolain 1326 / 2010 29 §:n mukaan järjestää potilaan sairaanhoitoon liittyvä lääkinnällinen kuntoutus.

Hyvinvointialue velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan jatkuvasti sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan vaatimuksia siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelituottajaksi.

Sääntökirja ei ole sopimus hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välillä.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun tuottamisesta. Palvelua koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu hyvinvointialueeseen.

Puheterapian palvelusetelin keskeinen sisältö

Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja ja hyvinvointialue voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle tai potilaalle, joka täyttää palvelun myöntämisen edellytykset.

Pohteella tehdyssä kuntoutussuunnitelmassa määritellään asiakkaan puheterapian tarve, käyntikerrat sekä niiden kesto ja muut vastaavat terapian toteuttamiseen liittyvät asiat. Terapia on toteutettava tiiviinä jaksena kuntoutussuunnitelmassa määritellyn käyntikertojen ja -tiheyden mukaisesti. Päätös palvelusetelin myöntämisestä asiakkaalle tehdään lääkinnällisen kuntoutuksen työryhmässä tai kuntoutustiimissä.

Puheterapian palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisessa osiossa määritellään palvelun sisältö, vähimmäisvaatimukset sekä virhettä ja sanktiointia koskevat sisällöt.

Palvelun toteutuminen

Puheterapia myönnetään pääsääntöisesti vastaanottokäynteinä. Terapia voi toteutua myös ohjaus- ja verkostokäynteinä yhteistyössä lähiympäristön (koti, päiväkotia, koulu, laitos, muu arjen ympäristö) kanssa, jos Pohde arvioi sen tarkoituksenmukaiseksi.

Puheterapeuttien tehtäviin kuuluu kuntoutuksen tavoitteiden tarkentaminen yhdessä asiakkaan ja lähiympäristön kanssa. Tehtäviin kuuluu: suunnittelu, tarkempien menetelmien valinta, kuntoutuksen toteutus, yhteistyö asiakkaan, alaikäisen asiakkaan huoltajien ja lähiympäristön sekä Pohteen kanssa, väli- ja loppupalautteen laatiminen, muut palvelusetelin sääntökirjan mukaiset tehtävät ja toiminnallisuudet. Kuntoutusjaksoon sisältyy asiakkaan ja tarvittaessa lähiympäristön ohjaus omakuntoutukseen sekä siihen liittyvät kirjalliset ohjeet.

Puheterapian palvelusetelin käyttöönotto

Palveluntuottajille järjestetään infotilaisuus puheterapian palvelusetelin käyttöönotosta, palvelusetelituottajaksi hakeutumisesta sekä sääntökirjan sisällöstä. Infotilaisuuden jälkeen palveluntuottajille avataan palveluntuottajahaku Palse.fi -portaalissa, jonka kautta palveluntuottajat voivat hakeutua Pohteen palveluseteliyrittäjiksi. Hyväksyminen palveluntuottajaksi tapahtuu Pohteen hankintapalvelujen toteuttaman ennakollisen valvonnan jälkeen. Puheterapian palvelusetelin käyttöönotosta tiedotetaan palveluntuottajille, henkilöstölle ja asiakkaille Pohteen verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto, p. 044 703 4007.

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen puheterapian palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osion.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

§ 79**Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**

PPHVADno-2025-8395

Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee terveiset tiedoksi.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Muutoksenhakukielto

§71, §72, §73, §75, §76, §79

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§74, §77, §78

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunta**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.